

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о самообразовании педагогических работников  
учреждения образования  
«Дзержинский государственный колледж»  
Регистрационный № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, уставом учреждения образования «Дзержинский государственный колледж»

1.2. Положение регулирует деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов учебных групп, воспитателей и других педагогических работников (далее – педагогические работники) над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.4. При совмещении педагогом двух должностей, выполнении функции куратора учебной группы тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

2. Цель и задачи самообразования

2.1. Целью работы над темами самообразования является непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для систематического повышения педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

2.2.1. совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2.2.2. овладение новыми педагогическими технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся, обеспечивающих высокое качество образования;

2.2.3. изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;

2.2.4. внедрение и развитие в учреждении образования инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Педагогу предоставляется право выбора темы самообразования.

3.2.Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов.

3.3.Первый этап – выбор темы и сроков работы.

3.3.1.Тема самообразования определяется, исходя из:

- единой методической темы учреждения образования;
- актуальности и важности темы, её научно-теоретического и практического значения;
- затруднений педагогического работника;
- специфики индивидуальных интересов педагогических работников;
- педагогического стажа и уровня профессиональной компетентности педагога.

3.3.2.Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять до 5-ти лет и может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2 – 3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

3.4.Второй этап – составление индивидуального плана. Каждый педагог:

3.4.1.разрабатывает перспективный план работы над темой самообразования (приложение 1),

3.4.2.индивидуальный план работы над темой самообразования на учебный год (приложение 2);

3.4.3.осуществляет анализ самообразовательной деятельности за предыдущий учебный год;

3.4.4.готовит отчет по самообразованию в период реализации мероприятий практического этапа (приложение 3);

3.4.5.ведет папку по самообразованию (приложение 4).

3.5.Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме.

3.5.1.осуществляет анализ самообразовательной деятельности за предыдущий учебный год;

3.5.2.готовит отчет по самообразованию в период реализации мероприятий практического этапа (приложение 3);

3.5.3.ведет папку по самообразованию (приложение 4).

3.6.Четвертый этап – предоставление результатов работы.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления результата работы по теме самообразования могут быть различны:

3.6.1.выступление, доклад на заседании цикловых комиссий, педагогического совета, на семинаре, на научно-практической конференции и т.п.;

3.6.2.творческий отчёт;

3.6.3.написание реферата;

3.6.4.публикация в периодической печати, научно-методическом журнале;

3.6.5.разработка дидактических материалов, тестов, наглядных пособий, электронных средств обучения и т.п.;

3.6.6.разработка методических пособий, программ, учебников;

3.6.7.создание учебно-методических комплексов;

3.6.8.разработка новых форм, методов и приёмов обучения;

- 3.6.9.разработка адаптированных методических рекомендаций, памяток по применению современных технологий (образовательных, информационных);
  - 3.6.10.создание терминологического словаря по предметной теме;
  - 3.6.11.разработка тематических воспитательных часов, родительских собраний или внеклассных предметных мероприятий (познавательные игры, конкурсы, представления);
  - 3.6.12.разработка пакета олимпиадного материала для подготовки учащегося;
  - 3.6.13.вхождение в профессиональные Интернет-сообщества, предъявление собственных наработок на сайте учреждения образования, на сайтах педагогических сообществ;
  - 3.6.14.создание собственного сайта (блога) с представлением результатов самообразовательной деятельности;
  - 3.6.15.проведение семинаров, практикумов, тренингов, мастер-классов и т.п.;
  - 3.6.16.проектирование и проведение открытых учебных занятий, воспитательных часов, внеклассных предметных мероприятий по собственным или адаптированным технологиям (методикам);
  - 3.6.17.обобщение опыта работы по изученной (исследованной) теме;
  - 3.6.18.повышение квалификационной категории;
  - 3.6.19.участие в профессиональных конкурсах, фестивалях и т.п.
- 4.Заместитель директора по учебно-производственной, учебной и воспитательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь, анализирует эффективность работы педагогов над темами самообразования.
- 5.Руководители методических объединений ведут учет тем самообразования членов методического объединения (далее - МО), отслеживают результативность работы над темами самообразования, включают в планы работы цикловых комиссий отчеты педагогов о работе над темами самообразования в различной форме.
- 6.Весь наработанный материал сдается в методический кабинет (заместителю директора по учебно-производственной, учебной или воспитательной работе и является доступным для использования другими педагогическими работниками.
7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению и внедрению на различных уровнях.

Примерный перспективный план работы по самообразованию

Диагностический этап

Содержание работы

Сроки

1. Анализ затруднений
2. Постановка проблемы
3. Формулирование темы самообразования
4. Изучение литературы, имеющегося опыта по проблеме

1-й год работы над темой:

Прогностический этап

1. Определение цели и задач работы над темой.
2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы
3. Прогнозирование результатов

1-й год работы над темой

Практический этап

1. Внедрение передового педагогического опыта (далее - ППО), системы мер, направленных на решение проблемы
2. Формирование методического комплекса
3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов
4. Корректировка работы

2-й год; (3-й), (4-й)

Обобщающий этап

1. Подведение итогов
2. Оформление результатов работы по теме самообразования
3. Представление материалов

3-й год, (4-й), (5-й)

Внедренческий этап

1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы
2. Распространение ППО

В ходе дальнейшей педагогической деятельности

---

(подпись)

---

(инициалы,  
фамилия)

Индивидуальный план по самообразованию на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. Этап

Вопросы для изучения

Практический выход

Где и когда заслушивается

Индивидуальный план работы над темой самообразования

На \_\_\_\_\_ учебный год

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тема:

\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этап работы над темой \_\_\_\_\_

Начало работы по теме \_\_\_\_\_ предполагаемый срок окончания

\_\_\_\_\_

Основные вопросы для изучения

\_\_\_\_\_

Список изучаемой литературы:

\_\_\_\_\_

Изучение передового педагогического опыта

\_\_\_\_\_

Творческое сотрудничество по теме самообразования (с кем)

\_\_\_\_\_

Деятельность педагога в области самообразования

---

Практический выход

---

Мероприятия

---

Срок проведения

Вывод по окончании работы

---

План отчета о проделанной работе по самообразованию

преподавателя \_\_\_\_\_ за 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Литература, изученная по данной проблеме:

Основные направления в работе:

а) составление памяток, конспектов уроков, сборников текстов, задач, заданий, тестов и др.

б) выступления на методических объединениях по темам:

в) диагностика результатов применения новых методов и приёмов работы.

3. Анализ успешной реализации цели и задач, поставленных при выборе темы самообразования

4. Использование эффективных методов и приёмов как результат работы по самообразованию:

а) какие методы и приемы использовали?

б) какой результат достигнут?

5. В каком направлении будете продолжать работу по самообразованию:

а) составление каталога литературы;

б) обобщение материала;

в) выступление на заседании МС, МО, педсовете и т.д.;

г) обобщение опыта;

д) другое.

Отчёт о проделанной работе по самообразованию:

обоснование выбора темы;

цель и задачи работы над темой, сроки;

анализ состояния вопроса по информационным источникам имеющегося

опыта по решению проблемы;

какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях;

какой предполагается результат и форма его представления

Примерное содержание папки по самообразованию

Разделы папки по самообразованию:

Титульный лист

Творческая визитка педагога

Пояснительная записка

Перечень литературы, которую планируется изучить

Планирование работы по самообразованию:

перспективный план на 3 года (приложение 2);

индивидуальный план на текущий учебный год (приложение 3);

отчет о проделанной работе за учебный год (приложение 4).

Теоретическая часть (представляет собой не ксерокопии разных статей из журналов и других источников, а систематизированный учителем материал с преломлением через свой предмет: реферат, доклад или выступление на МО, педсовете по данной проблеме).

Изучение эффективного педагогического опыта (включает разработки разных преподавателей по данной теме или проблеме с указанием автора);

Практическая часть (личные методические разработки в рамках темы самообразования, оформленные соответствующим образом: титульный лист и т.д.)

Творческий отчет по теме самообразования.

Требования к оформлению материалов по самообразованию

Представленные материалы должны отвечать следующим требованиям:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

название учреждения образования;

тема по самообразованию;

ФИО и должность педагогического работника;

сроки работы над темой.

В творческой визитке необходимо указать следующую информацию:

должность;

образование;

специальность;

стаж работы;

категория;

повышения квалификации;

профессионально-педагогическое кредо.

Пояснительная записка включает в себя:

проблема;

тема;

цели и задачи;

прогнозируемый / предполагаемый результат